附件 6-1

# 项目支出绩效评价报告

评价类型：☑实施过程评价 □完成结果评价

项目名称： 江西省网上审批及电子监察系统维护

项目单位： 浮梁县行政服务中心

主管部门： 浮梁县行政服务中心

评价时间： 2021 年 1月 1 日至 2021 年 12 月 31日

组织方式：□财政部门 □主管部门 ☑项目单位

评价机构：□第三方机构 □专家组 ☑项目单位评价组

评价单位（盖章）：浮梁县行政服务中心

上报时间：2022年6月7日

附件 6-2

# 项目支出绩效评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | 江西省网上审批及电子监察系统维护 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 行政服务中心 | | | 项目实施单位 | | | | 浮梁县行政服务中心 | |
| 项目负责人 | | 程镇娣 | | | 联系电话 | | | | 18607982323 | |
| 项目类型 | | 经常性项目（√ ） 一次性项目（ ） | | | | | | | | |
| 计划投资额  （万元） | | 45 | | 实际到位资金（万元） | | | 45 | 实际使用情况  （万元） | | 45 |
| 其中：中央财政 | |  | | 其中：中央财政 | | |  |  | |  |
| 省、市财政 | |  | | 省、市财政 | | |  |  | |  |
| 县级财政 | | 45 | | 县级财政 | | | 45 |  | |  |
| 其他 | |  | | 其他 | | |  |  | |  |
| **二、绩效评价指标评分（参考）** | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | 分值 | | 二级指标 | | 分值 | 三级指标 | | | 分值 | 得分 |
| 决策 | 40 | | 项目立项 | | 5 | 立项依据充分性 | | | 3 | 3 |
| 立项程序规范性 | | | 2 | 2 |
| 绩效目标 | | 5 | 绩效目标合理性 | | | 3 | 3 |
| 绩效指标明确性 | | | 2 | 1 |
| 资金投入 | | 5 | 预算编制科学性 | | | 3 | 3 |
| 资金分配合理性 | | | 2 | 2 |
| 过程 | 资金管理 | | 10 | 资金到位率 | | | 5 | 5 |
| 预算执行率 | | | 5 | 5 |
| 资金管理 | | 5 | 资金使用合规性 | | | 5 | 5 |
| 组织实施 | | 10 | 管理制度健全性 | | | 5 | 5 |
| 制度执行有效性 | | | 5 | 5 |
| 产出 | 60 | | 产出数量 | | 10 | 可根据项目实际情况有选择地设置和细化 | | | 10 | 10 |
| 产出质量 | | 10 | 10 | 10 |
| 产出时效 | | 5 | 5 | 5 |
| 产出成本 | | 5 | 5 | 5 |
| 效益 | 经济效益 | | 5 | 5 | 5 |
| 社会效益 | | 5 | 5 | 5 |
| 环境效益 | | 5 | 5 | 4 |
| 可持续影响 | | 5 | 5 | 5 |
| 满意度 | | 10 | 社会公众或服务对象满意度 | | | 10 | 10 |
| 总分 | 100 | |  | | 100 |  | | | 100 | 98 |
| 评价等次 | 优☑ 良□ 中 □ 差□ | | | | | | | | | |
| 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差 | | | | | | | | | |

附件 6-3

**浮梁县行政服务中心**

**网上审批及电子监察系统维护项目支出绩效评价报告**

一、基本情况

（一）项目概况

行政审批及电子监察系统是政府政务大厅为基础，利用现代电子信息网络技术手段，实现对政府行政审批权力行使过程进行全面、实时监控的综合性人机应用系统。系统通过使用“电子眼”对政府各级政务大厅审批部门行政审批事项的实施情况（包括每项行政审批事项的受理、承办、审核、批准、办结五个环节）进行全程实时监控，对各个行政审批服务现场进行实时的视频监控，对违反行政审批条件、不按程序、超过行政审批期限、违规收费等情况实行自动预警和警告，对每个行政审批部门和行政审批工作人员进行效能评估和评议。

1. 项目绩效目标。

优化营商环境，提高服务质量。对每项入驻办证大厅的政务事项，审批过程全程实时监控，严格杜绝违规办理、超时办理等现象，使行政审批的办理过程达到“看得见，说得清，管得住”。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

（1）通过对项目的资金投入、项目管理、项目产出和项目效果四个方面进行自我评价，对所发现的问题，提出改进。总结项目实施过程中的经验成效，进一步加强项目管理，提高财政资金的使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

（2）根据文件精神设定的绩效目标，确定评价指标和标准，对该项资金使用全过程及其支出的合规性、经济性、效率性和效益性进行评价。

（二）评价对象和范围

本次评价依据2021年对浮梁县行政服务中心网上审批及电子监察系统工作内容相关要求，以及县财政局浮绩财字【2022】2号文件绩效评价相关规定，针对网上审批及电子监察系统维护项目财政预算投资45万元支出情况进行评价。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、评价原则

（1）客观、公正的原则

根据项目类型，按照规范、公开、透明的要求制定科学、合理的绩效评价指标、评价标准、评价方法，严格执行规定的程序对专项资金项目进行客观、公正的评价。

（2）综合绩效评价的原则

以投入产出分析为基本方法，通过建立综合评价指标体系，对照相应评价标准，对项目特定期间的支出绩效进行综合评判。

2、评价指标体系

本次绩效评价指标体系根据相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，确定绩效评价标准。从项目资金的投入、过程、产出和效果四个方面进行评价。指标体系由一级至三级指标及目标值、指标解释、评价标准、评价依据4个部分组成。设定指标如下：

（1）决策项目管理指标

决策指标为一级指标，其下包括二级指标：项目立项、绩效目标、资金投入等；

（2）过程管理指标

过程管理指标为一级指标，其下包括二级指标:资金管理指标、项目管理指标等；

（3）产出指标

产出指标为一级指标，其下包括二级指标：产出数量、产出质量、产出时效等；

（4）实施效果指标

实施效果指标为一级指标，其下包括二级指标：效益指标、满意度指标等；

3、评价方法

从项目管理单位收集项目资料，整理分析，判断项目立项的合理性、必要性、可行性。并且通过广泛搜索关于项目的资料、数据，以提供相关分析的理论和现实基础，从而有利于更加客观、科学、合理地做出绩效评价。

（四）绩效评价工作过程

根据浮财字【2022】2号文件的要求，结合本项目的实际情况，参照财政部制定的《预算绩效评价共性指标体系框架》，拟定评价工作计划，形成绩效评价工作方案，对此项目进行绩效评价。

（五）项目资金使用情况。

2021年县行政服务中心网上审批及电子监察系统维护项目经费为45万元整，截止年底执行45万元。所有资金县财政足额安排，根据工作进度及时拨付到位。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

评价结果分为优、良、中、差四等，根据评价结果的分值，确定评价对象最后达到的档次，绩效评价分值档次见下表：

绩效评价分值档次表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 档次 | 优 | 良 | 中 | 差 |
| 分值 | ≥90 | ［80,90） | ［60，80） | ＜60 |

本次项目绩效评价98分，为“优”。本项目项目与目前政策相符，项目立项规范、合理，资金到位及时、使用合规、监控有效，工作及财务管理制度健全、执行有效、项目质量可控，达到了预定的目标。

1. 绩效评价指标分析

总分值为100分，其中决策与过程(40%)、产出与效益(60%)，实际自评得分98分。根据绩效自评指标体系，现将2020年县新政务中心网上审批及电子监察系统维护项目项目支出绩效评价报告情况分析如下：

1、决策指标体系满分15分，实际得分15分，其中：

项目立项方面满分5分，得5分；绩效目标方面满分5分，绩效目标合理，得3分;绩效指标设置明确，得2分;资金投入方面满分5分，预算编制科学性，得3分，资金分配合理性，得2分。

2、过程指标体系满分25分，实际得分24分，其中：

(1)组织管理方面满分10分，得9分。管理制度健全，制定了相应的办公室财务管理制度，但缺少绩效工作的管理制度，因此扣了1分，得4分;制度执行有效性5分，得5分。

(2)资金管理方面满分15分，得15分。在资金到位率、预算执行率、资金使用合规性都各得15分。

3、产出指标体系满分20分，得20分，其中：

产出数量10分，得10分；产出质量10分，得10分；产出时效5分，得5分；产出成本5分，得5分。

1. 效益指标体系满分30分，得29分，其中：

可持续影响满分5分，得4分，其他均为满分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要问题及原因分析

存在的问题有（1）对预算绩效管理认识不足。

当前我单位预算绩效管理还处在探索阶段，还没有形成较为深刻的预算绩效管理理念，对加强预算绩效管理的认识不足，缺乏创新和科学的改革观念。（2）对预算绩效管理缺乏完整的规范管理制度。制度是行动的方向牌，只有完整的制度才能将预算绩效管理工作做好做精。才能提高预算管理的准确性、合理性、合法性。

1. 改进的方向和具体措施

对本次绩效自评发现的问题，我单位将从提高预算编制准确性、规范预算执行、加快项目执行推进力度等方面加以改进。（1）提高预算编制的准确性。在预算编制阶段将加强业财融合，全面梳理部门业务需求，做好基础数据测算，量力而出，统筹平衡，提高预算编制的准确性。（2）规范预算执行。在预算执行阶段将强化预算执行刚性约束力，杜绝预算串科目使用。（3）加快项目执行推进力度。要求项目围绕绩效目标，制定项目实施计划，明确实际进度。应根据相关合同完成规定程序尽快形成实际支出，加快项目支出进度，降低项目结余结转率，防范超期结转风险。

浮梁县行政服务中心

2022年6月7日